

1. Prenos PL do iného okresu.

R: **a/** OPK kam držiteľ sa presťahoval, otvorí okno Prenos PL (Menu/Poľovné lístky), vytvorí nový záznam, do kolónky číslo PL zadá číslo PL bez medzier (napr. A000001) a uloží záznam. V prípade, že PL je platný, objaví sa meno držiteľa a tlačidlo **Pošli žiadosť**. Vtedy ŠIS pošle email na pôvodnú OPK zo žiadosťou. Pre **urgenciu** kontaktujte priamo **pôvodnú OPK**, helpdesk@bigware.sk alebo kanceláriu SPK ([Ing. Michal Miškeje, PhD.](mailto:Ing.Michal.Miškeje.PhD.))

b/ Dokončenie prenosu zaeviduje pôvodná OPK. V ŠIS otvorí PL, v spodnej časti okna – operácie za poplatok sa rozsvieti možnosť prenos do iného okresu a zobrazené je iba tlačidlo **Zmena**.

Po klik. sa PL presunie pod novú OPK, ktorá pre **dokončenie** na karte držiteľa zadá **novú adresu a spracuje PL**.

2. Cudziniec z EU, mimo EU so slovenskou adresou.

R: Legislatíva od roku 2016 zadefinovala nové delenie držiteľov SK, EU a mimo EU. Vydávanie PL bolo prispôsobené. Pri vydávaní PL kolónka **Krajina držiteľa PL** sa predplní z adresy na karte držiteľa, v prípade že držiteľ má trvalý pobyt inde ako štátne občianstvo, je nutné v tejto kolónke pred vydaním PL ručne prepnúť. Každý cudziniec musí dostať C-čkový PL.

3. Spravili ste **preklep v mene či adrese** na PL a všimnete si to iba pri tlačí

R: **opravte to za poplatok** /Karta PL, zmena, otvoriť kartu držiteľa, spraviť opravu, spracovať/ a na mail mi napíšte **žiadosť o storno poplatku** za opravu preklepu.

Pozn. Po odkliknutí zmeny na PL, **vždy sa deaktivuje povodná adresa**, tj. Keď sa opravuje iba meno, treba zadať aj adresu.

4. Spravili ste **preklep v dátume narodenia** či v čísle dokladu.

R: tieto údaje **nie sú zablokované**, bezplatne môžete opraviť sami na karte držiteľa /zoznam držiteľov, do filtra napíšte číslo OP a opravte údaje/

5. Spravili ste **chybu v dátume platnosti** (zlé obdobie) pri vydaní PL.

R: **Vydajte ďalší PL** a na mail mi prosím pošlite **žiadosť o storno**.

6. Neviete spracovať PL, Adempiere píše, že držiteľ **nemá zadanú adresu**

R: Vráťte sa na kartu držiteľa, podkarta adresa a tam pridajte Novú adresu kliknutím na /keď tam už adresu vidíte aj vtedy, lebo tú ste pri zadávaní deaktivovali./ V prípade, že ste spracovali kartu držiteľa a držiteľ ešte nemá vydaný PL, musíte toho držiteľa zaevidovať ešte raz, tak že za č.OP dáte "." bodku. Vydajte mu PL na nový záznam s bodkou a na mail mi prosím pošlite žiadosť o vymazanie "člena".

7. Systém Vám tlačí **mimo koloniek** /aj staré aj nové PL 2014/

R: chyba je v nastavení tlačiarne alebo Acrobat Readeru na Vašom PC, prosím **podľa návodov nastaviť**. /[manuál](#)/ odporúčaná je konfigurácia **Mozilla FIREFOX + Acrobat Reader DC**

8. Iné problémy

R: Treba si pokojne prečítať [manuál](#), prípadne opýtať sa kolegov na susednom OPK. Prípadne sa obráťte na kanceláriu SPK pre pomoc pri vyplňovaní. [Nový predbežný manuál si môžete stiahnuť tu](#). V novom manuále je popísané ovládanie a navigácia v novom iDempiere, v pôvodnom je metodika. Testovacia databáza je na [tejto adrese](#).